



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"GRAZIO COSSALI"**

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
030 941027 - 030 941220  
istituto@cossali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it  
www.cossali.edu.it



Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologia, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali"

10.8.1.B2 Laboratori

Avviso prot. n. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione dei laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

CUP B54D25004830001

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO  
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI)**

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTI il Regolamento UE 679/2016 e il Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025 deliberato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 21/12/2021, e aggiornato dal Collegio Docenti in data 16/12/2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 19/12/2024;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2025/2028 deliberato dal Collegio Docenti in data 16/12/2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 19/12/2024;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/02/2025 con delibera n. 23;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 88643 del 03/06/2025 - Avviso pubblico «*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*» Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare «*Per la Scuola*» 2014-2020, POC «*Per la Scuola*»;
- VISTE la delibera n. 47 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2025 e la delibera del 13/05/2025 del Collegio Docenti con le quali è stata approvata l'adesione al progetto POC Programma Operativo Complementare;
- VISTA la presentazione del progetto POC – Percorsi di orientamento – Candidatura n. 1096996 del 07/07/2025;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 170275 del 06/10/2025 di autorizzazione del progetto CUP B54D25004830001;
- VISTA la delibera n. 82 del Consiglio d'Istituto in data 24/10/2025 di approvazione dell'iscrizione a bilancio dei fondi necessari e autorizzazione dell'attuazione del progetto «*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*» Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare «*Per la Scuola*» 2014-2020, POC «*Per la Scuola*»;
- VISTO il Decreto n. 1152 del 24/10/2025 di assunzione e inserimento del progetto nel Programma Annuale 2025 dei relativi fondi;
- CONSIDERATO il codice CUP acquisito B54D25004830001;

RICHIAMATI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

RITENUTO che per le procedure del progetto è individuato con determina n. 366 del 27/10/2025, quale responsabile del procedimento, il Prof. Luca Alessandri in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. n. 17813 del 27/10/2025 di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse per la realizzazione del progetto;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta all'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per svolgere le attività di supporto nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto *"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.8 *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* del Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola"* 2014-2020;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati di svolgere le attività di supporto nell'ambito delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 che regola l'assunzione del personale nelle amministrazioni pubbliche tramite procedure selettive che rispettino determinati principi, volte all'accertamento della professionalità richiesta e che garantiscano un adeguato accesso dall'esterno. I principi da rispettare includono la trasparenza, l'oggettività, il rispetto delle pari opportunità e la pubblicità delle procedure;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 che impone alle pubbliche amministrazioni di pubblicare i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, del personale;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*;

VISTA la Determina n. 391 del 17/11/2025 volta all'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per svolgere le attività di supporto nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto *"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.8 *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* del Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola"* 2014-2020;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di personale interno - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici – per svolgere le attività di supporto amministrativo/operativo nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto *“Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020.

### Art. 1 – Compiti del personale

Il personale dovrà rendersi disponibile ad effettuare le seguenti attività:

#### 1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (max n. 3 persone)

N. 1 assistente amministrativo per attività contabile

N. 1 assistente amministrativo per attività contabile connessa agli acquisti

N. 1 assistente amministrativo per attività contabile connessa alla liquidazione compensi al personale coinvolto

Compiti dell'assistente amministrativo:

assistente amministrativo per attività contabile	<ul style="list-style-type: none"><li>●collaborare all'inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e al controllo finale della piattaforma;</li><li>●provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;</li><li>●produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei Progetti;</li><li>●curare le pratiche amministrative relative agli acquisti di materiali necessari per la realizzazione dei progetti;</li><li>●curare le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi ai progetti;</li><li>●raccolgere e custodire tutta la documentazione relativa ai progetti;</li><li>●collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con le figure coinvolte nella realizzazione del progetto ed essere di supporto agli stessi;</li><li>●verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.</li></ul>
assistente amministrativo per attività contabile connessa agli acquisti	<ul style="list-style-type: none"><li>●collaborare all'inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e al controllo finale della piattaforma;</li><li>●provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;</li><li>●produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei progetti;</li><li>●curare le pratiche amministrative relative agli acquisti di materiali necessari per la realizzazione dei progetti;</li><li>●collaborare per le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi ai progetti;</li><li>●raccolgere e custodire tutta la documentazione relativa ai progetti;</li><li>●collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con le figure coinvolte nella realizzazione del progetto ed essere di supporto agli stessi;</li><li>●verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.</li></ul>

assistente amministrativo per attività contabile connessa alla liquidazione compensi al personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> <li>●collaborare all’inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e al controllo finale della piattaforma;</li> <li>●provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;</li> <li>●produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione dei progetti;</li> <li>●curare le pratiche inerenti le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi ai progetti;</li> <li>●collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con le figure coinvolte nella realizzazione del progetto ed essere di supporto agli stessi;</li> <li>●verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.</li> </ul>
---	--

## 2. COLLABORATORI SCOLASTICI (max. n. 4 persone):

Compiti del collaboratore scolastico:

- chiusura dell’Istituto oltre l’orario previsto per necessità relative alla realizzazione delle azioni;
- pulizia dei locali coinvolti nella realizzazione del progetto;
- apertura, predisposizione e preparazione dei laboratori;
- segnalazione alla Dirigenza di eventuali anomalie/guasti riscontrati nei laboratori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con le figure coinvolte nella realizzazione del progetto ed essere di supporto agli stessi.

### Articolo 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Compensi**

Il compenso orario tabellare, spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella E1.7 allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, è di:

n. 3 assistenti amministrativi      ore complessive 142 per un importo orario di € 15,95 lordo dipendente

n. 4 collaboratori scolastici      ore complessive 20 per un importo orario di € 13,75 lordo dipendente

Il corrispettivo verrà erogato:

- al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste;
- per le ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e, in caso di fondi finalizzati insufficienti, in proporzione alle effettive disponibilità finanziarie;
- compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse finalizzate alla realizzazione del progetto.

### **Art. 4 - Presentazione candidatura**

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "*Grazio Cossali*", tramite la compilazione e sottoscrizione di:

- allegato A      Domanda di partecipazione
- allegato B      Scheda riepilogativa requisiti richiesti
- allegato C      Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità

La candidatura dovrà pervenire con qualsiasi mezzo presso la sede legale di questo Istituto sito in Orzinuovi (BS) Via Milano 83 c.a.p. 25034, preferibilmente tramite e-mail agli indirizzi: BSIS01300G@PEC.ISTRUZIONE.IT o BSIS01300G@ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato **22 novembre 2025**, pena l'esclusione.

Ciascun allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

### Art. 5 – Modalità di valutazione

La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico Luca Alessandri, si riunirà alle ore 12,00 del giorno lunedì **24 novembre 2025** presso la sala riunioni dell'Istituto di Istruzione Superiore "*Grazio Cossali*" di Orzinuovi per la verifica e la comparazione delle candidature pervenute nei termini nel rispetto dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 224 del 04/04/2024:

**TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea	15
2	Diploma	10
3	Attestato di qualifica	5
4	Certificazioni informatiche (ECDL, etc.)	3 (per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti)
5	2 <sup>a</sup> posizione economica	10
6	1 <sup>a</sup> posizione economica	8
	<b>ESPERIENZA</b>	<b>PUNTI</b>
7	Anni di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	2 (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)
8	Esperienza relativa alle procedure amministrative contabili necessarie per l'attuazione del progetto - partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)	3 (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)

**Relativamente ai punti 1), 2) e 3) si valuta il titolo più favorevole.**

**Relativamente ai punti 5) e 6) si valuta il titolo più favorevole.**

**A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli ed esperienze professionali di cui ai punti 7 e 8 della tabella.**

**TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Diploma	15
2	Attestato di qualifica	10
3	Diploma Scuola Secondaria di I° grado	5
4	2 <sup>a</sup> posizione economica	10
5	1 <sup>a</sup> posizione economica	8

	ESPERIENZA	PUNTI
6	Anni di ruolo nella qualifica di collaboratore scolastico	3 (per ogni anno fino ad un massimo di 45 punti)
7	Esperienza relativa all'attuazione del progetto - partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)	3 (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)

**Relativamente ai punti 1), 2) e 3) si valuta il titolo più favorevole.**

**Relativamente ai punti 3) e 4) si valuta il titolo più favorevole.**

**A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli ed esperienze professionali di cui ai punti 6 e 7 della tabella.**

Le graduatorie saranno pubblicate entro il giorno lunedì **24/11/2025** sul sito internet di questo Istituto Scolastico [www.cossali.edu.it](http://www.cossali.edu.it).

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'incarico durerà fino alla conclusione di tutte le attività connesse ai progetti prevista entro il 31/12/2026.

**La misura del compenso sopraindicato sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio ed alle disponibilità finanziarie del progetto.**

#### **Art. 6 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le attività svolte dal personale ATA.

#### **Art. 8 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.



## **Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

## **Art. 10 - Informazione sul trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali", con sede a Orzinuovi (Bs) in via Milano n. 83, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [BSIS01300G@pec.istruzione.it](mailto:BSIS01300G@pec.istruzione.it).

### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è lo Studio Legale E-Lex di Roma, incaricato Avv. Adriana Peduto, può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [apeduto@e-lex.it](mailto:apeduto@e-lex.it)

### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Alessandri.

**Art. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e inviato a tutti gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Prof. Luca Alessandri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Luca Alessandri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

allegato A	Domanda di partecipazione
allegato B	Scheda riepilogativa requisiti richiesti
allegato C	Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità